

VORSTANDSINFORMATION

Amtliches Mitgliederrundschreiben gemäß § 27 der Satzung der KZVLB



Land Brandenburg

Vorstand:
Dr. Eberhard Steglich, Vorsitzender
Rainer Linke, Stellvertretender Vorsitzender
Dr. Heike Lucht-Geuther, Mitglied

Hausanschrift:
Helene-Lange-Straße 4 - 5
14469 Potsdam
Tel.: 0331 2977-0,
Fax: 0331 2977-318
Internet: www.kzvlb.de
E-Mail: info@kzvlb.de

Bankverbindung:
Deutsche Apotheker- und Ärztekasse eG
Kto-Nr.: 0 003 072 606, BLZ: 30060601
IK: 210 500 766
IBAN: DE50 3006 0601 0003 0726 06
BIC: DAAEDEDXXX

Nr. 17/2021

Potsdam, 07.07.2021

An die
Zahnärztinnen und Zahnärzte
im Land Brandenburg

Sehr verehrte Frau Kollegin,
sehr geehrter Herr Kollege,

in unserem Mitgliederrundschreiben informieren wir Sie über:

- 2.1 - Hinweise zur PAR-Richtlinie ab 01.07.2021**
- 9. - Fortbildungspunkte nach Selbststudium - ZBB 3/2021**

Anlagen

- Punktwertübersicht Primär- u. sonst. Fremdkassen und Ersatzkassen mit Wohnort des Versicherten außerhalb Land Brandenburg ab 01.01.2021
- Aufbewahrungsfristen für ausgewählte Unterlagen in der Zahnarztpraxis

Freundliche Grüße
Ihr Vorstand der KZVLB

Dr. Eberhard Steglich
Vorsitzender des Vorstandes

Rainer Linke
Stellv. Vorsitzender des Vorstandes

Dr. Heike Lucht-Geuther
Mitglied des Vorstandes

HINWEISE ZUR PAR-RICHTLINIE AB 01.07.2021

In drei Webinaren haben sich 1720 Teilnehmende über die Inhalte der PAR-Richtlinie und deren Umsetzung in der Zahnarztpraxis informiert.

Zur weiteren Unterstützung ist auf der Homepage der KZVLB eine [Sonderseite](#) unter dem Menüpunkt „Aktuelles“ eingerichtet worden.

Folgende Informationen sind dort hinterlegt:

- FAQ-Liste
- Richtlinien
- Formulare und Ausfüllhinweise
- Dokumentations- und Planungshilfen
 - Patientenindividuelle Dokumentations- und Planungsübersicht Grad A
 - Patientenindividuelle Dokumentations- und Planungsübersicht Grad B
 - Patientenindividuelle Dokumentations- und Planungsübersicht Grad C
- Gebühren, Abrechnungshinweise

Zum Thema neue PAR-Richtlinie finden Sie auch zwei Podcasts von Frau Dr. Lucht-Geuther unter: <https://www.kzvlb.de/praxis-podcast/>

Formulare, die nicht im Starterpaket für die PAR-Behandlung enthalten waren, werden nicht automatisch verschickt. Diese können Sie nach dem Login über <https://www.kzvlb.de/service/formularbestellung/> unter dem Punkt „Sonstige Bestellungen“ bestellen.

Die [DG PARO](#) hat anlässlich der neuen PAR-Richtlinie eine eigenständige Homepage erstellt. Die Homepage gibt konkrete fachliche Unterstützung bei der Umsetzung der Richtlinie. Inhalte sind neben einer ausführlichen Darstellung der Richtlinie, vor allem Tipps und Material für jeden Schritt der Behandlungsstrecke.

Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte der PAR-Sonderwebsite der KZBV unter <https://www.kzbv.de/par-richtlinie>.

Ihre Ansprechpartnerinnen zu Abrechnungsfragen:

PAR-Abrechnung: Manuela Latzo, Telefon: 0331 2977-177, abrechnung.PA@kzvlb.de

FORTBILDUNGSPUNKTE NACH SELBSTSTUDIUM - ZBB 3/2021

Auch im ZBB 3/2021, Seite 24, findet sich unter der Überschrift: „Hilfe, mein KFO-Behandlungsplan geht zum Gutachter!“ ein Fortbildungsbeitrag, für den Fortbildungspunkte erworben werden können.

Den Fragebogen finden Sie auf der Homepage der KZVLB unter Publikationen/Zahnärzteblatt Brandenburg“

(<https://www.kzvlb.de/publikationen/zahnaerzteblatt-brandenburg>).

Fragebogen und Anzahl der Fortbildungspunkte

Zur Beantwortung der Fragen ist es erforderlich, den jeweiligen Fragebogen auf Ihrem Computer zu speichern. Nach Beantwortung senden Sie uns diesen bitte bis zum 15. September 2021 zur Prüfung an: haike.walter@kzvlb.de.

Für mindestens 6 richtige Antworten werden Ihnen zwei Fortbildungspunkte erteilt. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie das Zertifikat direkt per E-Mail.

Punktwertübersicht ab 01.01.2021 (Primär- u. sonst. Fremdkassen) in Euro

Alle Aktualisierungen nach RS 15/2021 sind fett gedruckt!

KZV	Nr.		Primärkassen	Freie Heilfürsorge Landespolizei, Feuerwehr
Baden- Württemberg	02	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1710 <u>BKK</u> : 1,1681 <u>IKK</u> : 1,1659 <u>SVLFG</u> : 1,1688 <u>Knappschaft</u> : 1,1663	1,1646
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,2446 <u>BKK</u> : 1,2329 <u>IKK</u> : 1,2325 <u>SVLFG</u> : 1,2341 <u>Knappschaft</u> : 1,2315	1,2303
Niedersachsen	04	KCH, PAR, KB	1,1650	1,1584
		IP/FU	1,2199	1,2039
Rheinland-Pfalz	06	KCH, PAR, KB	KCH, PAR: 1,1310 KB: 0,9818	1,2735
		IP/FU	1,2187	1,2735
Bayerns	11	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1670 <u>BKK</u> : 1,1454 <u>IKK</u> : 1,1721 <u>Knappschaft</u> : 1,1482 <u>SVLFG</u> : 1,1542	1,2059
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,2830 <u>BKK</u> : 1,2737 <u>IKK</u> : 1,3008 <u>Knappschaft</u> : 1,2773 <u>SVLFG</u> : 1,3076	1,2862
Nordrhein	13	KCH, PAR, KB	1,1746	1,1456
		IP/FU	1,3264	1,2972
Hessen	20	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1776 <u>BKK</u> : 1,1778 <u>IKK</u> : 1,1487 <u>SVLFG</u> : 1,1798 <u>Knappschaft</u> : 1,1493	1,1773
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,2475 <u>BKK</u> : 1,2480 <u>IKK</u> : 1,2146 <u>SVLFG</u> : 1,2534 <u>Knappschaft</u> : 1,2191	1,2471
Berlin	30	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1232 / ab 01.07.: 1,1479 <u>BKK</u> : 1,1497 <u>IKK</u> : 1,1392 <u>Knappschaft</u> : 1,1349 <u>SVLFG</u> : 1,1444	1,1330
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,2310 / ab 01.04.: 1,2550 <u>BKK</u> : 1,2498 <u>IKK</u> : 1,2444 <u>Knappschaft</u> : 1,2547 <u>SVLFG</u> : 1,2508	1,2382
Bremen	31	KCH, PAR, KB	1,1249	1,0961
		IP/FU	1,1894	1,1601
Hamburg	32	KCH, PAR, KB	1,1427	1,1829
		IP/FU	1,2362	1,2204

Fortsetzung der Punktwertübersicht 2021 (Primär- u. sonst. Fremdkassen)

KZV	Nr.		Primärkassen	Freie Heilfürsorge Landespolizei, Feuerwehr
Saarland	35	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1282 <u>BKK, IKK, SVLFG</u> : 1,0671 <u>Knappschaft</u> : 1,1521	-
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,1858 <u>BKK, IKK, SVLFG</u> : 1,1433 <u>Knappschaft</u> : 1,2178	-
Schleswig-H.	36	KCH, PAR, KB	1,1746	-
		IP/FU	<u>AOK, IKK</u>: 1,2591 <u>BKK, SVLFG</u> : 1,2591 <u>Knappschaft</u> : 1,2280	-
Westf.-Lippe	37	KCH, PAR, KB	1,1712	1,1712
		IP/FU	1,2263	1,2263
Mecklenburg/ Vorpommern	52	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1401 <u>BKK</u> : 1,1047 <u>IKK Nord</u> : 1,1444 <u>IKK WOP</u> : 1,1124 <u>Knappschaft</u>: 1,1389 <u>SVLFG</u> : 1,1444	1,1699
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,1791 <u>BKK</u> : 1,1600 <u>IKK Nord</u> : 1,2291 <u>IKK WOP</u> : 1,1947 <u>Knappschaft</u>: 1,2059 <u>SVLFG</u> : 1,2508	1,1699
Sachsen-Anhalt	54	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1372 <u>BKK</u>: 1,1436 / ab 01.04.: 1,1579 <u>IKK</u> : 1,1339 <u>Knappschaft</u> : 1,1386 <u>SVLFG</u> : 1,1444	1,1203
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,2444 <u>BKK</u>: 1,2516 / ab 01.04.: 1,2673 <u>IKK</u> : 1,2469 <u>Knappschaft</u> : 1,2473 <u>SVLFG</u> : 1,2508	1,2173
Thüringen	55	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1738 <u>BKK</u> : 1,1561 <u>IKK</u> : 1,1533 <u>Knappschaft</u> : 1,1529 <u>SVLFG</u> : 1,1444	1,1289
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,3174 <u>BKK</u> : 1,2909 <u>IKK</u> : 1,2758 <u>Knappschaft</u> : 1,2807 <u>SVLFG</u> : 1,2508	1,2544
Sachsen	56	KCH, PAR, KB	<u>AOK</u> : 1,1738 <u>BKK</u> : 1,1537 <u>Knappschaft</u> : 1,1426 <u>IKK</u> : 1,1537 <u>SVLFG</u> : 1,1444	1,1308
		IP/FU	<u>AOK</u> : 1,3174 <u>BKK</u> : 1,2903 <u>IKK</u> : 1,2486 <u>Knappschaft</u> : 1,2807 <u>SVLFG</u> : 1,2508	1,2688

Diese Punktwertübersicht wurde nach Punktwertmeldungen der KZVen, die bis zum Erscheinen des Rundschreibens eingegangen sind, erstellt. Da die Punktwerte der Fremdkassen den Gesamtverträgen der jeweiligen KZV unterliegen, können Änderungen nach diesem Zeitraum möglich sein.

Punktwertübersicht ab 01.01.2021 (Ersatzkassen mit Wohnort des Versicherten außerhalb Land Brandenburgs) in Euro

Alle Aktualisierungen nach RS 14/2021 sind fett gedruckt!

KZV			vdek DAK- Gesundheit	vdek TK	vdek KKH	vdek HEK (Hanseatische EK)	vdek HKK (Handels- krankenkasse)	vdek Barmer
Baden-Württemberg	02	KCH, PAR, KB	1,1646	1,1655	1,1646	1,1646	1,1646	1,1648
Reg.-Kz.: 67, 73, 78, 80		IP/FU	1,2303	1,2303	1,2303	1,2303	1,2303	1,2308
Niedersachsen	04	KCH, PAR, KB	1,1584	1,1584	1,1584	1,1584	1,1584	1,1584
Reg.-Kz.: 17		IP/FU	1,2039	1,2039	1,2039	1,2039	1,2039	1,2039
Rheinland-Pfalz	06	KCH, PAR, KB	1,1310	1,1310	1,1310	1,1310	1,1310	1,1310
Reg.-Kz.: 62-65			KB: 0,9818	KB: 0,9818	KB: 0,9818	KB: 0,9818	KB: 0,9818	KB: 0,9818
		IP/FU	1,2138	1,2138	1,2138	1,2138	1,2138	1,2138
Bayerns	11	KCH, PAR, KB	1,1670	1,1670	1,1670	1,1670	1,1670	1,1670
Reg.-Kz.: 83		IP/FU	1,2986	1,2986	1,2986	1,2986	1,2986	1,2986
Nordrhein	13	KCH, PAR, KB	1,1746	1,1746	1,1746	1,1746	1,1746	1,1746
Reg.-Kz.: 40,49		IP/FU	1,3264	1,3264	1,3264	1,3264	1,3264	1,3264
Hessen	20	KCH, PAR, KB	1,1773	1,1773	1,1773	1,1773	1,1773	1,1773
Reg.-Kz.: 51		IP/FU	1,2471	1,2471	1,2471	1,2471	1,2471	1,2471
Berlin	30	KCH, PAR, KB	1,1330	1,1330	1,1330	1,1330	1,1330	1,1330
Reg.-Kz.: 95, 97		IP/FU	1,2382	1,2382	1,2382	1,2382	1,2382	1,2382
Bremen	31	KCH, PAR, KB	1,0961	1,0961	1,0961	1,0961	1,0961	1,0961
Reg.-Kz.: 30		IP/FU	1,1601	1,1601	1,1601	1,1601	1,1601	1,1601
Hamburg	32	KCH, PAR, KB	1,1427	1,1427	1,1427	1,1427	1,1427	1,1427
Reg.-Kz.: 15		IP/FU	1,2204	1,2204	1,2204	1,2204	1,2204	1,2204
Saarland	35	KCH, PAR, KB	1,1546	1,1546	1,1546	1,1546	1,1546	1,1546
Reg.-Kz.: 93		IP/FU	1,2172	1,2172	1,2172	1,2172	1,2172	1,2172
Schleswig-H.	36	KCH, PAR, KB	1,1746	1,1746	1,1746	1,1746	1,1746	1,1746
Reg.-Kz.: 13		IP/FU	1,2557	1,2557	1,2557	1,2557	1,2557	1,2557
Westf.-Lippe	37	KCH, PAR, KB	1,1712	1,1712	1,1712	1,1712	1,1712	1,1712
Reg.-Kz.: 34		IP/FU	1,2263	1,2263	1,2263	1,2263	1,2263	1,2263
Mecklenb./Vorp.	52	KCH, PAR, KB	1,0580	1,0580	1,0580	1,0580	1,0580	1,0601
Reg.-Kz.: 01		IP/FU	1,1033	1,0991	1,0991	1,0991	1,0991	1,0883
Sachsen-Anhalt	54	KCH, PAR, KB	1,1203	1,1203	1,1203	1,1203	1,1203	1,1203
Reg.-Kz.: 09		IP/FU	1,2173	1,2173	1,2173	1,2173	1,2173	1,2173
Thüringen	55	KCH, PAR, KB	1,1289	1,1377	1,1289	1,1289	1,1289	1,1310
Reg.-Kz.: 50		IP/FU	1,2544	1,2621	1,2544	1,2544	1,2544	1,2578
Sachsen	56	KCH, PAR, KB	1,1265	1,1395	1,1265	1,1265	1,1265	1,1277
Reg.-Kz.: 72		IP/FU	1,2631	1,2790	1,2631	1,2631	1,2631	1,2656

Diese Punktwertübersicht wurde nach Punktwertmeldungen der KZVen, die bis zum Erscheinen des Rundschreibens eingegangen sind, erstellt. Da die Punktwerte der Fremdkassen den Gesamtverträgen der jeweiligen KZV unterliegen, können Änderungen nach diesem Zeitraum möglich sein.

*1) Bekanntermaßen gilt für die Abrechnung der KFO-Leistungen der Punktwert am Sitz des Zahnarztes.

Aufbewahrungsfristen für ausgewählte Unterlagen in der Zahnarztpraxis

- Stand: Juni 2021 -

Beachten Sie bitte:

Bei mehreren einschlägigen Aufbewahrungsfristen ist stets die längste Frist zu beachten.

Auch wenn die Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist, dürfen nur solche Unterlagen vernichtet werden, die nicht ein bereits anhängiges Verwaltungs- oder Gerichtsverfahren betreffen (z. B. Regressforderungen, Prüfinstanzen, Sozialgerichtsverfahren) bzw. Unterlagen, die für eine begonnene Außenprüfung, eine vorläufige Steuerfestsetzung, anhängige steuer-, straf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen, schwebende bzw. zu erwartende Rechtsbehelfsverfahren oder zur Begründung Ihrer steuerlichen Anträge benötigt werden.

Die zivilrechtliche Verjährungsfrist von Schadensersatzansprüchen wegen Behandlungsfehlern beträgt drei Jahre (§ 195 BGB). Die Verjährungsfrist beginnt jedoch erst mit Schluss des Jahres zu laufen, in dem der Patient von den, den Anspruch begründenden Umständen Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste (§ 199 Abs. 1 BGB). Erst nach **30 Jahren** verjähren Schadensersatzansprüche wegen Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit ohne Rücksicht auf ihre Entstehung und die Kenntnis oder grob fahrlässige Unkenntnis gem. § 199 Abs. 2 BGB endgültig. Im Einzelfall kann sich deshalb eine **30-jährige** Aufbewahrung der zahnärztlichen Dokumentation erforderlich machen.

Die Aufbewahrungsfristen gelten auch bei verstorbenen Patienten.

Auch bei Praxisaufgabe sind die Aufbewahrungsfristen zu beachten.

Art der Unterlagen/Aufzeichnungen	Rechtsgrundlage	Mindestaufbewahrungsfrist
Zahnärztliche Aufzeichnungen oder sonstige Behandlungsunterlagen , z. B. <ul style="list-style-type: none"> - Heil- und Kostenpläne - Modelle zur diagnostischen Auswertung und Planung - Fotografien - vertragsärztliche Befunde, deren Einholung der Vertragszahnarzt veranlasst hat 	§ 8 Abs. 3 BMV-Z § 630 f Abs. 3 BGB (Patientenrechtegesetz) § 12 Berufsordnung LZÄKB	10 Jahre nach Abschluss des Jahres, in dem die Behandlung abgerechnet wurde 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung mindestens 10 Jahre
Durchschriften von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung	§ 630 f Abs. 3 BGB (Patientenrechtegesetz) Anlage 14b Buchstabe C des BMV-Z	10 Jahre nach Abschluss der Behandlung mindestens 12 Monate vom Tag der Ausstellung
Über- und zwischenstaatliches Krankenversicherungsrecht <ul style="list-style-type: none"> - Zweitkopie Muster 80 / Kopie EHIC - Zweitkopie Muster 81 	Ziffer 2.2 Merkblatt über vertragszahnärztliche Versorgung von im Ausland krankenversicherten Personen der KZBV	2 Jahre
Nachweise über Verbleib und Bestand von Betäubungsmitteln, Betäubungsmittelrezepte	§ 13 Abs. 3 und § 8 Abs. 5 Betäubungsmittelverschreibungsverordnung (BtMVV)	3 Jahre nach der letzten Eintragung / nach Ausstellungsdatum
Röntgenbilder und Aufzeichnungen über Röntgenuntersuchungen	§ 85 Abs. 2 Strahlenschutzgesetz (StrlSchG)	bei volljährigen Patienten (mit Vollendung des 18. Lebensjahres) 10 Jahre nach der letzten Untersuchung, bei nicht volljährigen Patienten bis zur Vollendung des 28. Lebensjahres
Konformitätserklärung für Sonderanfertigungen nach Anhang XIII Abschnitt 1 der Europäischen Medizinprodukteverordnung (Verordnung (EU) 2017/745 – Medical Device Regulation, kurz MDR)	Anhang XIII Abschnitt 4 der VO EU 2017/745	mindestens 10 Jahre (mindestens 15 Jahre bei implantierbaren Produkten)
Steuerliche Unterlagen: <ul style="list-style-type: none"> - Bücher und Aufzeichnungen, Inventare, Jahresabschlüsse, Lageberichte, Eröffnungsbilanz sowie die zu ihrem Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen und sonstigen Organisationsunterlagen - Buchungsbelege (z. B. Lieferscheine, Rechnungen, Laborrechnungen, Abrechnungen der KZV, Bankauszüge, Quittungen) - Unterlagen nach Art. 15 Abs. 1 und Art. 163 des Zollkodex der Union 	§ 147 Abs. 3, 4 Abgabenordnung (AO)	10 Jahre nach Schluss des Kalenderjahres, in dem die letzte Eintragung oder die Aufzeichnung vorgenommen wurde, das Inventar, die Bilanz, der Jahresabschluss aufgestellt wurde oder die Unterlagen entstanden sind ggf. längere Aufbewahrung notwendig! Steuerberater fragen
Empfangene/abgesandte Handels- oder Geschäftsbriefe und sonstige steuerliche Unterlagen, soweit sie für die Besteuerung von Bedeutung sind	§ 147 Abs. 3, 4 Abgabenordnung (AO)	6 Jahre nach Empfang/Absenden des Geschäftsbriefes oder Entstehen der Unterlagen ggf. längere Aufbewahrung notwendig! Steuerberater fragen
Fortbildungsnachweise	§ 95 d Abs. 3 SGB V	Nachweis gegenüber KZV alle 5 Jahre (5-Jahreszeitraum), Nachholung 2 Jahre nach Ablauf des 5-Jahreszeitraums <u>Empfehlung:</u> für die Dauer der zahnärztlichen Tätigkeit, mindestens bis zum Ablauf des nächsten 5-Jahreszeitraums